



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AVIZAT în comisia paritară din 20.05.2026

**FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - SESIUNEA 2026
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Unitatea de învățământ : _____

Nume și prenume : _____

Funcția : _____

Vechimea în specialitate _____

Vechimea în învățământ : _____

Vechimea pe funcție: _____

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025, conform Anexei la OMEC nr. 3919/14.05.2026. Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.

Criteriu eliminatoriu	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE	40				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 2 puncte pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
b. Participarea la întâlniri de lucru specifice postului organizate de către Ministerul Educației și Cercetării/Consiliul Județean/Consiliile locale/ alte instituții (câte 2 puncte pentru fiecare participare , pe bază de documente justificative , dar nu mai mult de 4 puncte)	4				
c. Îndeplinirea 100% a unor sarcinilor stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (pentru a căror desfășurare există dovezi): - Participarea în comisii pentru organizare concurs ocupare post în unitatea de învățământ în care se desfășoară activitatea : 5 puncte - Participarea în alte comisii organizate la nivelul unității de învățământ în care se desfășoară activitatea : 5 puncte	10				
d. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (2 puncte formator și 2 punct manager de proiect, dar nu mai mult de 4 puncte) - desfășurarea efectivă a activității de formator (câte 2 puncte /activitate dar nu mai mult de 4 puncte)	4 4				

e. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesorat al unității de învățământ (câte 2 punct pentru fiecare raportare , dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII	87,5				
a. Funcție de tipul unității de învățământ/ numărul elevilor din unitate/ numărul clădirilor aflate în patrimoniul instituției					
1. Unități de învățământ de masă și unități de învățământ de masă cu clase de învățământ special integrate					
- cu până la 400 elevi și preșcolari					
- cu structură/structuri	10				
- singulară cu o singură clădire	7				
- singulară cu două sau mai multe clădiri	8				
- cu 401-800 elevi și preșcolari					
- cu structură/structuri	10				
- singulară cu o singură clădire	8				
- singulară cu două sau mai multe clădiri	9				
- cu peste 800 elevi și preșcolari					
- cu structură/structuri	12				
- singulară cu o singură clădire	10				
- singulară cu două sau mai multe clădiri	10				
2. Alte unități de învățământ					
- Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu o singură clădire	12,5				
- Unitate de învățământ special, indiferent de numărul elevilor și preșcolarilor cu două sau mai multe clădiri	13,5				
- Clubul Sportiv/Palatul Copiilor / Cluburi ale Copiilor	10,5				
- Casa Corpului Didactic	9,5				

3. Internate și cantine	8,5				
4. Grădinițe cu program săptămânal	8,5				
O unitate de învățământ poate fi încadrată doar la o singură categorie din cele enumerate la pozițiile 1 și 2, punctajul acordat fiind cel alocat respectivei categorii, iar pentru internate și cantine, grădinițe cu program săptămânal se acordă separat, pe baza documentelor justificative care atestă funcționarea acestora, câte 8,5 puncte.					
b. Funcție de numărul de angajați din unitatea de învățământ					
- până la 50 angajați	5				
- 51 de angajați și peste	7				
c. Funcție de numărul de persoane aflate în subordonare/coordonare					
- până la 5(cinci) posturi subordonate / coordonate	5				
- 6(șase) sau mai multe posturi subordonate/coordonate	7				
d. Rezultatele verificărilor efectuate de către diverse instituții /organe de control					
- Inspectoratul Școlar Județean Arad	4				
- Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului	4				
- alte organisme de control (DSP, SANEPID, DSV etc)	8				
Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale, câte 2 puncte /raport/notă . Punctajele se însumează, maximul de puncte acordat este 16 puncte.					
e. Participarea la diverse activități desfășurate la solicitarea ISJ, MEC, altor instituții , calitatea de membru în diverse comisii constituite la solicitarea	8				

ISJ, MEN, altor instituții (câte 2 puncte pentru fiecare activitate/comisie , dar nu mai mult de 8 puncte)					
f. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 2 punct pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către directorul unității , dar nu mai mult de 8 puncte)	8				
g. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
h. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 2 punct pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative și a unei adeverințe a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a contribuit la organizarea/desfășurarea acțiunilor, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
III. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE	20				

<p>Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , participarea la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi renumerat pentru aceste activități :</p> <ul style="list-style-type: none"> • donații și sponsorizări diverse, • proiecte desfășurate de școală și asociațiile reprezentative de părinți, • proiecte desfășurate de școală și comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de IȘJ și MEC , • proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, • alte proiecte/ programe europene (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca mondială și altele similare) <p>Se acordă câte 2 puncte, pe baza documentelor justificative pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, dar nu mai mult de 20 puncte)</p>	4				
	4				
	4				
	4				
	4				
IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	2,5				
a. activitate, la nivel de unitate	2,5				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
150				

OBSERVAȚII:

- ☐ Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul "FOARTE BINE" obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- ☐ Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- ☐ Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către ISJ Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C nr. 3919/14.05.2026).
- ☐ Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- ☐ Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);
- ☐ Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- ☐ Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026);
- ☐ Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- ☐ În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare decât punctajul maxim, se acordă punctajul maxim.
- ☐ Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- ☐ Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- ☐ Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.
- ☐ Se vor lua în considerare DOAR
 - o adevărurile care au număr de înregistrare
 - o documentele care sunt asumate de toți emitenții
 - o adevărurile emise de unitatea școlară care atestă participarea la o activitate pentru care, în mod obiectiv, nu pot fi emise alte documente justificative

CANDIDAT _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE _____
(Nume, prenume, semnătură)

PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII _____
(Nume, prenume, semnătură)